

Wzór

PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w ROD w.....
w dniu/dniachprzez Komisję Rewizyjną ROD
w składzie:

1. Przew. Zespołu.....(imię i nazwisko)
2. członek Zespołu..... jw.
3. członek Zespołu..... jw.

Komisja Rewizyjna ROD działając na podstawie zapisów Statutu PZD § 91 – 92 i § 11 ust.2 Regulaminu Komisji Rewizyjnych PZD oraz planów pracy na rok/na kadencję, przeprowadziła kontrolę (badanie, lustrację) całokształtu działalności **(wymienić w punktach jakie – wymienione są one w tematyce kontroli)** lub wybranych zagadnień **(podać jakich)** :

.....
.....
.....
za okres od do (dzień, miesiąc, rok)

W czasie kontroli (badania, lustracji) z ramienia Zarządu ROD brali udział i udzielali wyjaśnień:

1. Prezes/Z-ca Zarządu ROD(imię i nazwisko)
2. Sekretarz Zarządu ROD jw.
3. Skarbnik Zarządu ROD jw.
4. Księgowy/księgowy RODjw.

Ustalenia kontroli: **(każdy punkt kontroli omówić osobno)**

.....
.....

Wnioski **(muszą bezwzględnie wynikać z treści protokołu)**:

1.
2.
3.
4.

Protokół sporządzono wjednobrzmiących egzemplarzach, który służy wyłącznie do użytku służbowego Związku, a otrzymują m.in. Zarząd ROD, Komisja Rewizyjna ROD i ewentualnie Okręgowa Komisja Rewizyjna PZD w Białymstoku.

„ Kontrolowany ma prawo wnieść w ciągu 14 dni od dnia za kończenia kontroli lub podpisania protokołu zastrzeżenia oraz złożyć wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole. Wyjaśnienia (zastrzeżenia) składa się na piśmie do powołującego zespół kontrolny i stanowią załącznik do protokołu.”

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano.

Podpisy:

Członków Zarządu ROD

1.
2
3.

Członków Komisji Rewizyjnej

1.
2.
3.

.....
(miejsowość, data)